

Утвержден:
Решением единственного учредителя
№1 от «20» октября 2023 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Развитие-Дон»

г. Батайск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Развитие-Дон", именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.3. Статус организации: тип — образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем организации является Сильманович Евгений Александрович, 12.05.1988 года рождения.

1.5. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Развитие-Дон",

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО "Развитие-Дон".

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация вправе в установленном порядке может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.10. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь свою символику, описание которой будет содержаться в уставе при ее наличии.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, в частности находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках,

Решение о государственной

регистрации принято

Главным управлением Министерства

юстиции Российской Федерации

по Ростовской области

«01» ноября 2023 г.

установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.15. Место нахождения Организации: Ростовская область, г. Батайск.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Организация финансируется учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Для обеспечения своей деятельности Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации и на основании утверждаемых Организацией положений.

Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Организации.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности.

Организация несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.5. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением единственного учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.7. Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, то есть взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход

полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении, другими словами на достижение уставных целей Организации.

2.8. Организация, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации, как образовательного Организации, с момента выдачи ей лицензии.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно разрабатывает миссию, стратегию и программы своего развития с учетом экономического развития и социокультурных традиций в Ростовской области.

Основной целью деятельности, для реализации которой создана Организация, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также объединение творческого и профессионального потенциала педагогических работников, направленного на повышение педагогической и психологической культуры, духовности и нравственности граждан, пропаганды педагогических и психологических знаний, обеспечения доступности практической педагогической, психологической и гуманистической помощи населению;

3.2. Задачами деятельности Организации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Предметом деятельности Организации является реализация основных образовательных программ дополнительного профессионального образования: программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

реализация неосновных образовательных программ:

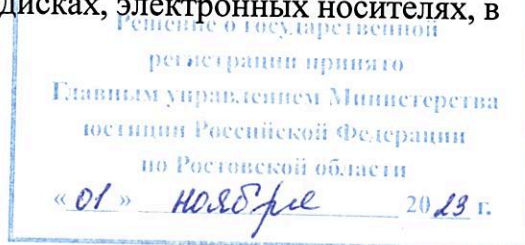
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; основных программ профессионального обучения.

реализация основных видов деятельности, реализуемых Организацией:

- объединения творческого и профессионального потенциала педагогических работников, направленного на повышение педагогической и психологической культуры, духовности и нравственности граждан;

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«01» ноября 2023 г.

- пропаганды педагогических и психологических знаний, обеспечение доступности практической педагогической, психологической и гуманистической помощи населению;
- реализация не основных видов деятельности Организации:
- создает банки данных по педагогическому и психологическому инструментарию и передовым инновационным педагого- и психотехнологиям;
- оказывает методическую помощь различным организациям, учреждениям, частным лицам;
- организует проведение лекций, тренингов и круглых столов по актуальным вопросам педагогики и психологии;
- участвует в мероприятиях регионального и федерального значения (конкурсы, конференции);
- организует проведение массовых мероприятий (конкурсы, социально-психологические игры, праздники);
- проводит педагогическое, психологическое, социальное консультирование;
- разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной реабилитации при работе с семьями и инвалидами, кризисными подростками;
- ведет профилактику асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.
- разработка образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- изучение общественного мнения по социальным вопросам;
- содействие в обеспечении развития всех отраслей науки, культуры и знания территории, на которой работает Организация, создание ассоциации специалистов, занимающихся деятельностью в области образования, науки и культуры, распространение информации, установление критериев оценки практической деятельности и контроль за их соблюдением, переговоры с профсоюзами;
- подготовка и размещение рекламных и информационных материалов на всех видах носителей;
- организация и проведение выставок, обучающих семинаров, симпозиумов, в том числе интернациональных в соответствии с уставными задачами Организации;
- предоставление профессиональных научно-технических услуг (профессиональная деятельность);
- организация, управление и реализация процессов подбора и адаптации персонала для сторонних организаций;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном и электронном видах (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудио-формате и в сети Интернет);



- издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном и электронном видах (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудио-формате и в сети Интернет);

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам охраны труда и иным, связанным с обучением проблемами;

- участие в ассоциациях, фондах и иных объединениях;

- организация теоретических и научно-прикладных исследований, консультационная деятельность;

- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и её структурных подразделений;

- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Internet, освещающих деятельность Организации;

- выдвижение инициатив по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти различного уровня;

- разработка и реализация социальных программ;

- разработка и проведение образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, лекций) для различных категорий населения и профессиональных сообществ (правоохранительных органов, учреждений соцзащиты, образования, здравоохранения, СМИ и других организаций);

- проведение конференций, круглых столов, общественных слушаний, форумов, акций различного уровня, в том числе и международного;

- подготовка волонтеров и специалистов по педагогической и социальной проблематике и специфике;

- выдвижение инициатив по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти различного уровня;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, предпринимателями, некоммерческими организациями, религиозными организациями, научными, образовательными, просветительскими организациями, средствами массовой информации по вопросам, связанным с уставной деятельностью;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопроductии, информационных и других материалов.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом.

3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы

определяется сметой и утверждается решением директора Организации. По решению директора Организации могут предусматриваться льготы отдельных категорий граждан (инвалиды, работники Организации и др.).

3.6. Доход от деятельности, указанной в п.п. 3.5 настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.7. Организация создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

3.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3.10. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

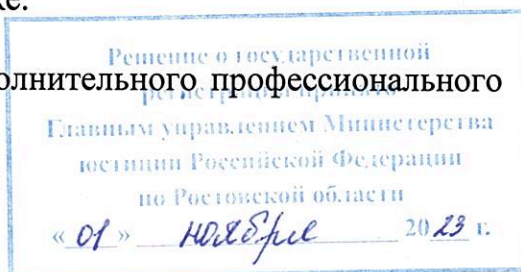
- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- в порядке, установленном законом, представлять и защищать права и законные интересы своих членов, а также иных лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность в качестве неосновного вида деятельности;
- проводить благотворительные мероприятия (в том числе лотереи, концерты, аукционы, гастроли и т.п.);
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. На обучение принимаются лица:
по образовательным программам дополнительного профессионального образования с 18 лет;



по основным программам профессионального обучения с 15 лет.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) с заключением договора об оказании платных образовательных услуг. При поступлении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением договора об оказании платных образовательных услуг. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

4.7. Обучение в Организации осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При реализации программ профессиональной подготовки может предусматриваться производственная практика на базе АНО или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.10. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: промежуточная аттестация в форме зачета; итоговая аттестация в форме зачета, экзамена. На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.11. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Организации.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«01» ноября 2013 г.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

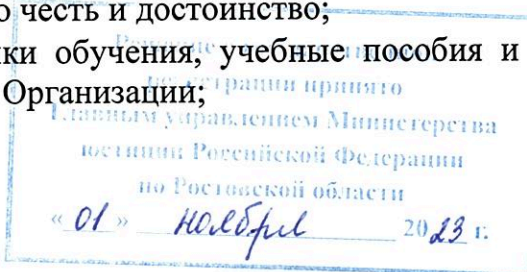
5.5. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок договорами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Организации определяются Организацией самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.6. Работники Организации имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с директором Организации;



- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

VI. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

Учредитель:

- определяет порядок управления Организацией;
- принимает новых лиц в состав учредителей Организации;
- формирует состав Наблюдательного Совета, прекращает полномочия его членов;
- назначает директора и досрочно прекращает его полномочия;
- принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- утверждает и изменяет Устав Организации;
- одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения единственного учредителя Организации.

6.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

Директор.

Наблюдательный совет;

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«01» ноября 2023 г.

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

7.2. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю и Наблюдательному совету. Директор назначается учредителем сроком на 5 лет.

7.2.1. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. 2. Директор:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

7.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Наблюдательный совет назначается учредителем сроком на 5 (лет).

Количественный состав Наблюдательного совета составляет три человека.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.1. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов ее формирования, использования имущества;
- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

7.3.2. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

7.3.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
« 01 » ноября 2023 г.

Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.

7.3.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

По требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета или директора может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

7.3.5. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством от присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени Организации.

7.4. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий членов Общего собрания работников Организации - 5 лет.

7.4.1. Порядок формирования Общего собрания работников Организации.

Членами общего собрания работников Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

7.4.2. Общее собрание работников Организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

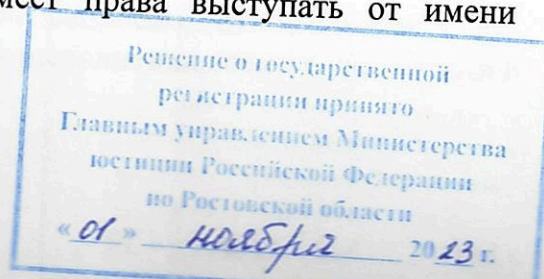
Решение Общего собрания работников Организации принимается большинством голосов и оформляются протоколом.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени образовательной организации.



7.5. Педагогический совет Организации (далее — «Педагогический совет», «Совет»), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие с Организацией в трудовых отношениях.

Лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, но имеют право присутствовать на его заседаниях.

Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

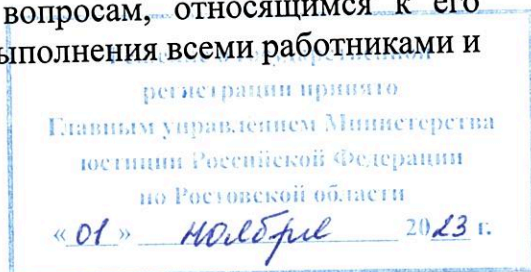
7.5. К компетенции Педагогического совета относятся

- утверждение плана учебной работы Организации на год;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, научно-методической работы, деятельности приносящей доход, международных связей Организации;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- внесение предложений Директору по структуре Организации, по созданию, реорганизации, ликвидации кафедр и других структурных подразделений; рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности Организации;
- принятие положений, регулирующих деятельность и полномочия структурных подразделений Организации и основные направления их деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Организации;
- обсуждение и утверждение отчетов Директора и заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
- ходатайство о награждении педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- рассмотрение вопросов вхождения Организации в ассоциации и объединения и выхода из них;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца, за исключением летнего отпускного периода.

7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Организации.



При несогласии Директора с решением Педагогического совета последнее возвращается Директором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и в этом случае будет считаться принятым, если за него проголосует не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательной организации.

7.7. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации.

Представительный орган обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Организации или руководителю Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Организации, руководитель Организации принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, руководитель Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.9. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, согласования, утверждения локальных нормативных актов, а также порядок вступления их в силу определяется инструкцией по делопроизводству в Организации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.11. В Организации создаются условия для ознакомления работников, обучающихся с локальными нормативными актами Организации.

7.12. Локальные акты размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

VIII. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Решение о государственной

Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области

« 01 » ноября 2023 г.

8.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет учредитель Организации.

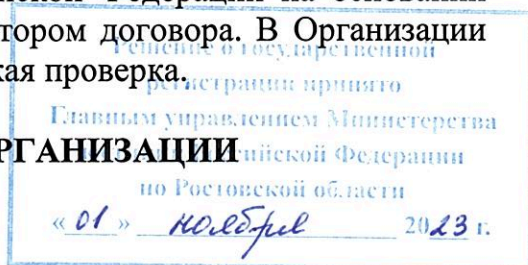
Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке,
- решение о создании Организации,
- документ о государственной регистрации Организации;
- договор о создании Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы бухгалтерской отчётности;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

- Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

8.5. Организация вправе привлекать аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. В Организации ежегодно проводится независимая аудиторская проверка.

IX. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ



9.1. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Переход права собственности на данное имущество подлежит государственной регистрации.

9.2. Учредитель Организации не сохраняет права собственности на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие незапрещенные законом поступления.

9.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем.

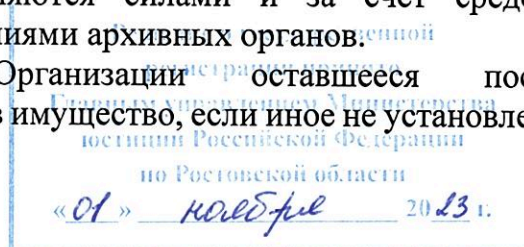
10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством порядке.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Учредитель Организации прекращает свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Батайска, как и документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.), которые также передаются на хранение в архив г. Батайска, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено



Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем Организации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. В Устав Организации по решению его учредителя, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

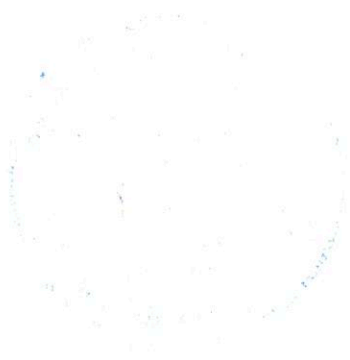
11.2. Изменение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании Решения единственного учредителя.

11.3. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«01» *ноября* 20*13* г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Развитие-Дон» принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 01 ноября 2023 г. (учётный № 6114051044).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 ноября 2023 г. за государственным регистрационным номером 1236100030209.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Главного управления Минюста России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

07.11.2023

