

«РАЗВИТИЕ-ДОН»
автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

Юр./фак. адрес: 344012, г. Батайск, ул. Рабочая, д.75, ком. 2, тел. 8(906)1852451
ОГРН 1236100030209 ИНН 6141060821 / КПП 614101001
р/с: № 40703810552090002921 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602
к/с: 30101810600000000602

ПРИКАЗ

№4 от 16.01.2024

г. Батайск

«Об утверждении Положения об Общем собрании работников АНО
ДПО «Развитие-Дон»

В соответствии с Уставом АНО ДПО «Развитие-Дон»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников АНО ДПО «Развитие-Дон».
2. Довести приказ до сведения работников АНО ДПО «Развитие-Дон».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «Развитие-Дон»

Е.А. Сильманович





УТВЕРЖДЕНО

приказ № 3 от 16.01.2024

Положение об общем собрании работников АНО ДПО «Развитие - Дон»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Организация (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий членов Общего собрания - 5 лет.

1.2. Членами Общего собрания работников Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной.

1.3. Общее собрание работников Организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники Организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Утверждение основных направлений деятельности Организации.

2.2. Согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году.

2.3. Утверждение результатов самообследования Организации.

2.4. Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.5. Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.6. Рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2.7. Организация по коллективному договору, трудовым спорам и др., решение вопросов социальной поддержки работников Организации.

2.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

2.9. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

3. Содержание работы Общего собрания

3.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего

собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Общего собрания работников Организации:

3.2.1. Организует деятельность общего собрания работников Организации.

3.2.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения. Определяет повестку дня. Контролирует выполнение решений общего собрания работников Организации.

3.2.3. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания работников Организации (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми участниками Общего собрания.

Решение о созыве Общего собрания работников Организации и дате его проведения принимает директор Организации.