

«РАЗВИТИЕ-ДОН»
автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

Юр./фак. адрес: 344012, г. Батайск, ул. Рабочая, д.75, ком. 2, тел. 8(906)1852451
ОГРН 1236100030209 ИНН 6141060821 / КПП 614101001
р/с: № 40703810552090002921 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602
к/с: 30101810600000000602

ПРИКАЗ

№5 от 17.01.2024

г. Батайск

«Об утверждении Положения «О Педагогическом Совете АНО ДПО
«Развитие-Дон»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом » АНО ДПО «Развитие-
Дон»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Педагогическом Совете АНО ДПО
«Развитие-Дон».
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников АНО ДПО
«Развитие-Дон».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «Развитие-Дон»



Б.А. Сильманович

«РАЗВИТИЕ-ДОН»
автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

Юр./фак. адрес: 344012, г. Батайск, ул. Рабочая, д.75, ком. 2, тел. 8(906)1852451
ОГРН 1236100030209 ИНН 6141060821 / КПП 614101001
р/с: № 40703810552090002921 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602
к/с: 30101810600000000602

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Развитие-Дон»

Е.А.Сильманович



«17» января 2024 года

Положение
о педагогическом совете АНО ДПО «Развитие-Дон»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНО ДПО «Развитие-Дон» (далее - Организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель организации (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава Организации, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной Организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

принимает решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного Организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

*** 3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения*.