

«РАЗВИТИЕ-ДОН»

**автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования**

Юр./фак. адрес: 344012, г. Батайск, ул. Рабочая, д.75, ком. 2, тел. 8(906)1852451
ОГРН 1236100030209 ИНН 6141060821 / КПП 614101001
р/с: № 40703810552090002921 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602
к/с: 30101810600000000602



«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Развитие-Дон»

Е.А.Сильманович
«25» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Менеджмент в образовании для руководителей образовательной
организации»**

Батайск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании для руководителей образовательной организации» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки от 01.07.13 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. N 250н. «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»
- других нормативно-правовых актов.

Содержание ДПОП учитывает:

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании для руководителей образовательной организации»

ДПОП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Возможные наименования должностей: руководители учреждений, организаций и предприятий, руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения, заместитель руководителя

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения дополнительной профессиональной программы **600 часов (5 месяцев).**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке.**

2. Цель (планируемые результаты обучения): совершенствование/формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень	Наименование	Код	Уров

		квалификаци			ень квалификаци
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7/8	Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
В	Руководство развитием образовательной организации	7/8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	В/01.7	7
			Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
С	Управление ресурсами образовательной организации	7/8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	С/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
D	Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	7/8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	7
			Представление	D/01.7	7

			профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями		
--	--	--	--	--	--

Формируемые компетенции

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК- 2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе, кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7

	организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»		
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7

Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
Знать-уметь				
1.	Знать: – принципы государственной политики в области образования; – нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы в области образования, кадрового делопроизводства,	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

	аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательных организаций, финансовой деятельности образовательных организаций; – алгоритмы решения кейсовых заданий на применение нормативно-правовых актов. Уметь: – ориентироваться в правовом поле и решать кейсовые задания на применение правовых норм в сфере осуществления образовательной деятельности, организации деятельности образовательной организации, кадрового делопроизводства, финансовой деятельности образовательной организации; – разрабатывать шаблоны локальных нормативных документов.			
2.	Знать: – нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию основных образовательных программ (ООП); – алгоритм экспертного оценивания ООП. Уметь: – осуществлять экспертное оценивание основных образовательных программ (ООП) по уровням образования конкретной образовательной организации; – разрабатывать рекомендации по доработке и реализации ООП.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
	3. Знать: – принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; функции и границы применения образовательных технологий, необходимых для индивидуализации образовательного процесса; – основные виды психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности,	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3

	необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС); – алгоритм разработки индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для обучающихся с ОВЗ; – алгоритм проектирования современного учебного занятия. Уметь: – разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ограниченными возможностями здоровья; – проектировать современного учебного занятия.			
4.	Знать: – основы управления организациями, практики управления организациями, основные функции менеджмента, методы управления; стратегическое управление организациями, оперативное управление, адаптивное управление; – алгоритм решения кейсовых заданий на основе знания принципов управления организациями, функций менеджмента, анализа практик управления, применения основных методов управления. Уметь: решать кейсовые задания на основе знания принципов управления организациями, функций менеджмента, анализа практик управления, применения основных методов управления.	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
5.	Знать: методы анализа влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений; техники подготовки и принятия решений.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

	Уметь: решать кейсовые задания на основе методов анализа внутренней и внешней среды организации, техник подготовки и принятия решений.			
6.	Знать: планирование эффективного распределения ресурсов образовательной организации, способы контроля их рационального использования. Уметь: решать кейсовые задания по анализу и определению потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач.	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
7.	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Уметь: решать кейсовые задания с применением современных методов управления корпоративными финансами с учетом анализа данных информационных систем.	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
8.	Знать: – системы документации, правила оформления организационно-распорядительных документов; – современные практики в системе документооборота образовательной организации. Уметь: проектировать систему документооборота в образовательной организации с учетом современных требований.	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
9.	Знать: – современные техники и методы сбора информации, в том числе федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, УАИС «Бюджетный учет», ЕИС, ЕАИСТ, Реестр зелёных насаждений и др.; – технология работы с информационными системами; – стратегии деятельности административно-управленческой	/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

	команды по подготовке и принятию управленческих решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов. Уметь: разрабатывать стратегию подготовки и принятия решений управленческой командой в условиях ограниченных ресурсов. А			
10.	Знать: модели и методы принятия управленческих решений в сфере управления образовательной организацией. Уметь: решать кейсовые задания на принятие обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
11.	Знать: – особенности образовательной организации столичного мегаполиса; – методы, технологии и инструменты управления образовательной организацией. Уметь: решать кейсовые задания на основе знания особенностей образовательных организаций столичного мегаполиса, методов, технологий и инструментов управления образовательной организацией.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
12.	Знать: – современные практики управления, методы, технологии и инструменты управления образовательной организацией; – ключевые навыки руководителя образовательной организации. Уметь: решать кейсовые задания на основе знания современных практик управления, используя ключевые навыки руководителя образовательной организации.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
13.	Знать: – основные принципы, закономерности, механизмы и	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7	ОПК-4	

	способы организации процесса взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; – основные приемы создания условий оптимального взаимодействия. Уметь: решать кейсовые задания по планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	D/01.7, D/02.7		
14.	Знать: принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Уметь: решать кейсовые задания на применение методов и технологий эффективных коммуникаций.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
15.	Знать: – понятие и сущность образовательного маркетинга; – технологии разработки маркетинговой стратегии образовательной организации. Уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию образовательной организации и обеспечивать ее реализацию.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
16.	Знать: технологии продвижения образовательных услуг на основе образовательных результатов. Уметь: проектировать продвижение образовательных услуг на основе образовательных результатов.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7 C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
17.	Знать: – основы управления системой оценки качества образования в целях достижения образовательных результатов; – методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации; – примерный порядок проведения самообследования образовательной	A/01.7, A/02.7, B/01.7, ОПК-4 B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	организации. Уметь: разрабатывать алгоритм проведения самообследования образовательной организации с учетом данных городских информационных систем.			
18.	Знать: – технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; – структура проекта, алгоритм разработки дорожной карты проекта. Уметь: разрабатывать дорожную карту проекта.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

3. Содержание программы

3.1. Учебный план ДПОП

№ п.п.	Наименование дисциплины (темы)	Всего, час.	Форма контроля
1 модуль. Общий и педагогический менеджмент.		102	
1.1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования. Государственная политика в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Правовые условия	18	
1.2	Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.	26	
1.3	Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности.	32	
1.4	Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.	16	
1.5	Стратегические проблемы развития организации.	10	
2 модуль. Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации		106	
2.1	Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в образовательной организации.	36	
2.2	Организация и предоставление платных образовательных услуг.	18	

2.3	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организацией	24	
2.4	Антикоррупционная стратегия. Предупреждение коррупционных правонарушений.	24	
2.5	Промежуточный контроль.	4	тест
3 модуль. Маркетинг в образовательной сфере		96	
3.1	Мониторинг и управление качеством образования (маркетинг).	72	
3.2	Социальное партнерство в системе обучения и воспитания.	18	
3.3	Управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования.	6	
4 модуль. Основы управления персоналом в образовательных организациях		100	
4.1	Управление персоналом	36	
4.2	Основы кадрового дела	24	
4.3	Правовое регулирование трудовых отношений	18	
4.4	Организационное поведение и корпоративная культура	18	
4.5	Промежуточный контроль	4	тест
5 модуль. Информационные технологии и делопроизводство в образовательной организации		88	
5.1	Управление образованием информационной образовательной среды.	32	
5.2	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации	32	
5.3	Организация система делопроизводства и документооборота	24	
6 модуль. Система управления качеством образования		100	
6.1	Управление образовательным учреждением в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП	36	
6.2	Стратегическое планирование и управление проектами. Инновационное проектирование в управлении образовательной организацией	32	
6.3	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.	32	
7.	Итоговая аттестация	8	Итоговое тестирование
Итого часов		600	

3.2. Календарный учебный график

3.2.1. Календарный график ДПОП отражает периоды проведения теоретических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций, и т.д.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют дисциплинарное содержание ДПОП.

3.3.2. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

3.3.3. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

3.3.4. Аннотации рабочих программ ДПОП:

№ п/п	Дисциплина ДПОП	Срок освоения, акад. час	Краткая аннотация
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования. Государственная политика в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Правовые условия	18	Целью является комплексное освоение основных правовых конструкций и институтов, имеющих значение для бизнеса. Главное внимание уделяется таким правовым институтам как организации, в том числе имеющим различные организационно-правовые формы, трудовым договорам, имуществу и ресурсам организации, договорам, налогообложению организаций. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в правоприменительной деятельности: - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики - об основных особенностях российской модели государственного регулирования бизнес-отношений; - правовую специфику отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике - правовую характеристику имущества организации (выявленную с учетом особенностей управленческого подхода к имуществу); - особенности, присущие хозяйственным организациям различных организационно-правовых форм (с точки зрения их экономической сущности и правового статуса); Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Основы теории позитивного права Правовая среда бизнеса: основные институты, категории и понятия Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности.

			Коммерческие организации Правовое регулирование трудовых отношений. Основы трудового права Правовой статус объектов предпринимательской деятельности Сделки и договоры Правовое регулирование расчетов, займов, инвестиций, лизинга Ограничения предпринимательской деятельности со стороны государства Ограничения предпринимательской деятельности со стороны государства Юридическая ответственность в сфере предпринимательства
			Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: формирование научных представлений об управлении, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.
			Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: Перечень названий и шифров компетенций в соответствии с ФГОС ВПО - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5); - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8).
2	Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.	26	Знать: понятия менеджмента, организации, управления, основоположника менеджмента как науки, основные школы менеджмента, их представителей, факторы внешней и внутренней среды организации, характеристики внешней среды, аргументы в пользу и против социальной ответственности, взаимосвязь этики и управления; понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления; понятия миссии, стратегии, ее виды, основные задачи реализации стратегии, понятия делегирования, полномочий, ответственности, концепции делегирования, уровни полномочий факторы, влияющие на

		эффективность делегирования, виды организационных структур, понятие мотивации, мотивационные факторы и основные теории мотивации, понятие контроля, его виды, характеристик эффективного контроля; понятие формальной и неформальной организации, их характеристики, способы эффективного управления ими, основные этапы процесса управления трудовыми ресурсами и их содержание, основные формы власти и влияния в менеджменте, понятие лидерства и основные теории лидерства, понятие конфликта, его виды и способы разрешения, понятие эффективности менеджмента и методы ее оценки. Уметь: выделять характеристики организации и определять управленческие уровни, выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять взаимосвязь и влияние факторов, определять последствия и возможности для реализации социальной ответственности организации; использовать методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента; выявлять преграды в коммуникациях и находить способы их преодоления; принимать решения, выбирать необходимые для принятия решений модели и методы, формировать процесс управления; формировать стратегию организации, основываясь на анализе внешней и внутренней среды, определять препятствия в процессе делегирования и предлагать способы их преодоления, определять преимущества и недостатки различных видов организационных структур и находить способы их совершенствования, формировать систему мотивации, определять возможное влияние контроля на поведение людей в организации; определять влияние неформальной организации на деятельность формальной организации и находить возможные способы устранения негативного воздействия, формировать систему управления трудовыми ресурсами в организации, определять тип власти и влияния, используемый руководителем, и выбирать наиболее оптимальные формы, выбирать стиль лидерства в зависимости от ситуации, определять тип конфликта, его возможные последствия и выбирать способ его разрешения, применять методы оценки эффективности. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Функция лидера в современном обществе История зарождения и развития психологии лидерства Личностные характеристики лидера Механизмы выдвижения в лидеры Понятие команды, типы команд
--	--	--

			Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в психологической деятельности: способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Личность менеджера, его самосовершенствование и саморазвитие Организация управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности Коммуникативные умения менеджера Конфликты в производственном коллективе и роль менеджера в их преодолении
3	Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности.	32	
4	Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.	16	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной деятельности, способность квалифицированно решать педагогические задачи в процессе учебной, познавательной, воспитательной и других видах деятельности совместно с учащимися и для учащихся. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в педагогической деятельности: способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы

		в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Общие компетенции. Профессиональные компетенции.
5	Стратегические проблемы развития организации	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики предприятия на основе форм и методов ведения бизнеса в рыночных условиях. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Знать основы функционирования предприятия как сложной экономической системы, способы формирования производственных ресурсов предприятия, формирования производственной программы и финансовых результатов хозяйствования, пути повышения эффективности функционирования предприятия Уметь обосновывать управленческие решения по вопросам функционирования предприятия во взаимоотношениях с внешней средой, оптимизировать использование производственных ресурсов с целью улучшения финансовых результатов функционирования предприятия, оценивать эффективность инженерно-технических решений, научно-исследовательских и конструкторских разработок Основные дидактические единицы (разделы/темы): Введение в конфликтологию Общая теория конфликта Управление конфликтами Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

6	Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в образовательной организации.	36	Целью является обеспечить внутренних и внешних пользователей всей необходимой информацией о хозяйственной и финансовой деятельности компании Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в экономической деятельности: способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): внеоборотные активы; производственные запасы; затраты на производство; готовая продукция и товары; денежные средства; расчеты; капитал; финансовые результаты.
7	Организация и предоставление платных образовательных услуг.	18	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является обеспечить внутренних и внешних пользователей всей необходимой информацией о хозяйственной и финансовой деятельности компании Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в экономической деятельности:

		способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): внеоборотные активы; производственные запасы; затраты на производство; готовая продукция и товары; денежные средства; расчеты; капитал; финансовые результаты.
Обеспечение комплексной безопасности образовательной организацией	24	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является обеспечение для организации, предприятия возможности успешно осуществлять свою деятельность в условиях нестабильности (как внутренней, так и внешней), своевременно распознавать и предотвращать все потенциальные угрозы, защищать всеми законными способами свои интересы, охранять здоровье и жизнь сотрудников и обучающихся организации, предприятия. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в педагогической деятельности: - способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных

		институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Антитеррористическая защищённость и противодействие терроризму и экстремизму. Пожарная безопасность. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение охраны образовательного учреждения. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния. Обеспечение вопросов гражданской обороны.
9	Антикоррупционн ая стратегия. Предупреждение коррупционных правонарушений.	24 Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Российском обществе. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: <u>в педагогической деятельности:</u> - способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): цели и задачи антикоррупционной политики; используемые понятия и определения; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

			обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции; ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: формирование знаний и навыков разработки и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональной маркетинговой стратегии. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: Перечень названий и шифров компетенций в соответствии с ФГОС ВПО ➤ способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10); ➤ способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29); ➤ знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30); ➤ умение использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36). Знать: ➤ современные концепции и технологии маркетинга; ➤ принципы и технологии разработки и реализации маркетинговых решений в компании; ➤ методы обоснования и оценки эффективности маркетинговых проектов. Уметь: ➤ подготавливать, обосновывать управленческие решения в маркетинговых проектах; ➤ применять критерии оценки эффективности инвестиций в маркетинговой деятельности; ➤ составлять бюджет маркетингового проекта; ➤ составлять маркетинговое обоснование проекта; ➤ осуществлять экспертизу маркетинговых решений; анализировать и оценивать эффективность маркетинговых проектов. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Сущность концепции маркетинга Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка
10	Мониторинг и управление качеством образования (маркетинг)	72	

11	Социальное партнерство в системе обучения и воспитания.	18	Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Сбытовая политика предприятия. Система маркетинговых коммуникаций. Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является формирование у учащихся мировоззрения, представления о мире как целостной системе взаимосвязанных отношений, действий и поступков. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: в педагогической деятельности: способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): совершенствование отношений между субъектами образовательного пространства; создание условий для привлечения инвестиционных средств в образовательное учреждение; формирование активной жизненной позиции школьника; социализация личности.
12	Управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере	6	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Целью является установление длительных, постоянных и плодотворных отношений, способствующих повышению качества и эффективности воспитания ребёнка. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями:

	образования.		в педагогической деятельности: - способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности; Знать: - конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики Уметь: - проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний. - анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Обеспечение эффективного, всестороннего, гармоничного развития ребёнка. Выработка единого взгляда на сущность воспитания как процесса организации жизни ребёнка с целью создания максимально приемлемых условий для его развития. Интеграция целей и ценностей воспитания образовательной организации и родителей. Выработка общих методик и технологий необходимых воспитательных воздействий на ребёнка, их координация и коррекция в зависимости от складывающихся условий воспитания. Формирование положительно окрашенных эмоциональных взаимоотношений между сотрудниками образовательной организации и родителями воспитанников.
	Управление персоналом	36	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель на основе современной концепции управления человеческими ресурсами сформировать у студентов целостное представление о функционировании системы управления персоналом в организации. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: - умение проводить оценку персонала различными методиками; - умение строить профессиограмму сотрудника; - умение производить диагностику системы управления персоналом. знать: - порядок проведения собеседования при приеме новых сотрудников; - формы и методы адаптации персонала; - инструменты повышения производительности;

		- методы снижения конфликтности в коллективе. уметь: - строить профессиональную программу сотрудника; - разработать программу адаптации персонала; - провести подбор и отбор персонала; - определить мотивацию работника. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Предприятие и рынок труда. Методологические основы управления персоналом организации. Кадровое планирование. Профориентация и адаптация. Деловая карьера и ее организация. Управление конфликтом в коллективе. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
Основы кадрового дела	24	Цель формирование знаний и умений в области теоретического и практического решения общих проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: ➤ знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике; ➤ способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ➤ готовностью к разработке процедур и методов контроля. знать: - специфику различных стратегий управления персоналом; - роль кадрового направления в системах сбалансированных показателей и стратегической карте; - основы государственной кадровой политики; - основные законодательные акты, ограничивающие аспекты кадровой политики; - социальные аспекты кадровой политики; - типы кадровой политики; - принципы разработки кадровой политики; - критерии эффективности и результативности кадровой политики организации; - содержание понятия «маркетинг персонала»; - сущность, цели и задачи кадрового планирования. - правила постановки плановых целей; - содержание SMART-технологии постановки целей; - структура плановых показателей по персоналу;

		уметь: - разрабатывать кадровые стратегии на основе общей стратегии организации; - определять субъекты и объекты кадровой политики; - формулировать положения кадровой политики на разных уровнях управления организацией; - формулировать цели кадрового менеджмента на основе SMART-технологии постановки целей; определять цели и функции руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики; - соотносить общие принципы управления персоналом и положения кадровой политики; - соотносить функции системы управления персоналом и положения кадровой политики; - разрабатывать кадровые мероприятия на основе кадровой политики; - различать количественные и качественные аспекты определения потребности в персонале; Основные дидактические единицы (разделы/темы): Основы кадровой политики. Основы кадровой политики. Кадровая политика организации и особенности ее формирования. Основы кадрового планирования. Маркетинг персонала. Сущность и содержание кадрового планирования. Методы кадрового планирования Аттестация по дисциплине: зачет Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
Правовое регулирование трудовых отношений	18	Цель формирования знаний и умений в области теоретического и практического решения общих проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях. Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: ➤ знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике; ➤ способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ➤ готовностью к разработке процедур и методов контроля. знать: - специфику различных стратегий управления персоналом; - роль кадрового направления в системах сбалансированных показателей и стратегической карте; - основы государственной кадровой политики; - основные законодательные акты, ограничивающие аспекты кадровой политики; - социальные аспекты кадровой политики; - типы кадровой политики; - принципы разработки кадровой политики; - критерии эффективности и результативности кадровой политики организации;

		- содержание понятия «маркетинг персонала»; - сущность, цели и задачи кадрового планирования. - правила постановки плановых целей; - содержание SMART-технологии постановки целей; - структура плановых показателей по персоналу; уметь: - разрабатывать кадровые стратегии на основе общей стратегии организации; - различать количественные и качественные аспекты определения потребности в персонале; Основные дидактические единицы (разделы/темы): Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель подготовки слушателей к применению психологических и управленческих знаний при работе с персоналом организации на основе закономерностей поведения человека в организации в рамках индивидуальной, совместной деятельности и организации (предприятия) в целом.
Организационное поведение и корпоративная культура	18	Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); знать: основные методы и способы формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры; роль руководства в становлении и развитии культуры организации; этические принципы служебных взаимоотношений «по вертикали» и «по горизонтали»; концепцию «корпоративной социальной ответственности»; этические основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола; пути формирования и методы оптимизации персонального и корпоративного имиджа. уметь: анализировать воздействие элементов корпоративной культуры на формирование имиджа

		организации; разрабатывать корпоративный этический кодекс; проводить аналитическую работу по оценке состояния корпоративной культуры; диагностировать и выявлять типы проблемных ситуаций в бизнес-среде. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Основы организационного поведения. Теории поведения в организации. Процесс восприятия и управления впечатлением Личность и установок. Основы теории мотивации. Личность и установок. Основы теории мотивации. Формирование группового поведения в организации. Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров. Стресс на рабочем месте. Власть и политика. Лидерство в организации. Техника коммуникаций и межличностные процессы. Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: обеспечение соответствия системы образования новому информационному обществу. Повсеместное внедрение информационных процессов во все сферы жизнедеятельности требует разработки новой модели современной системы образования, на основе использования новых информационных технологий.
17	Управление образованием информационной образовательной среды.	Планируемые результаты изучения дисциплины: В процессе изучения дисциплины слушатели должны: Овладеть компетенциями: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5); способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8). Знать: понятия менеджмента, организации, управления, основоположника менеджмента как науки, основные школы менеджмента, их представителей, факторы внешней и внутренней среды организации, характеристики внешней среды, аргументы в пользу и против социальной ответственности, взаимосвязь этики и управления; понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления;
		32

	понятие формальной и неформальной организации, их характеристики, способы эффективного управления ими, основные этапы процесса управления трудовыми ресурсами и их содержание, основные формы власти и влияния в менеджменте, понятие лидерства и основные теории лидерства, понятие конфликта, его виды и способы разрешения, понятие эффективности менеджмента и методы ее оценки. Уметь: выделять характеристики организации и определять управленческие уровни, выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять взаимосвязь и влияние факторов, определять последствия и возможности для реализации социальной ответственности организации; использовать методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента; выявлять преграды в коммуникациях и находить способы их преодоления; принимать решения, выбирать необходимые для принятия решений модели и методы, формировать процесс управления; формировать стратегию организации, основываясь на анализе внешней и внутренней среды, определять препятствия в процессе делегирования и предлагать способы их преодоления, определять преимущества и недостатки различных видов организационных структур и находить способы их совершенствования, формировать систему мотивации, определять возможное влияние контроля на поведение людей в организации; определять влияние неформальной организации на деятельность формальной организации и находить возможные способы устранения негативного воздействия, формировать систему управления трудовыми ресурсами в организации, определять тип власти и влияния, используемый руководителем, и выбирать наиболее оптимальные формы, выбирать стиль лидерства в зависимости от ситуации, определять тип конфликта, его возможные последствия и выбирать способ его разрешения, применять методы оценки эффективности. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Единство образовательного пространства школы. Повышение качества образования. Создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий. Создание условий для организации электронного образования и использования дистанционных образовательных технологий.	
--	---	--

18	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации	32	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению трудовых функций в области организации управленческой деятельности на основе работы с электронными документами Планируемые результаты изучения дисциплины: Овладеть компетенциями: • пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16); • владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34). знать: • технологии работы с электронными документами; • организация управленческой деятельности на основе работы с электронными документами; уметь: • использовать различные технологии работы с электронными документами в зависимости от решаемых задач; • организовывать управленческую деятельность. • выполнять документационное обеспечение управления; Основные дидактические единицы (разделы/темы): Совершенствование управления на основе инфокоммуникационных технологий. Документационное обеспечение управления: оформление управленческих документов. Организация управленческой деятельности на основе работы с электронными документами. Технологии работы с электронными документами. Защита информации. Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.
19	Организация системы делопроизводства и документооборота	24	

18	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации	32	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению трудовых функций в области организации управленческой деятельности на основе работы с электронными документами Планируемые результаты изучения дисциплины: Овладеть компетенциями: • пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16); • владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34). знать: • технологии работы с электронными документами; • организация управленческой деятельности на основе работы с электронными документами; уметь: • использовать различные технологии работы с электронными документами в зависимости от решаемых задач; • организовывать управленческую деятельность. • выполнять документационное обеспечение управления; Основные дидактические единицы (разделы/темы): Совершенствование управления на основе инфокоммуникационных технологий. Документационное обеспечение управления: оформление управленческих документов. Организация управленческой деятельности на основе работы с электронными документами. Технологии работы с электронными документами. Защита информации. Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.
19	Организация системы делопроизводства и документооборота	24	

		Планируемые результаты изучения дисциплины: Овладеть компетенциями: способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8). знать: основные понятия образовательного права; основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; цели и задачи образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций; основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; основные права ребенка и формы их правовой защиты основные правовые акты международного образовательного законодательства; основные положения Программы модернизации педагогического образования; уметь: использовать полученные знания в образовательной практике; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; Основные дидактические единицы (разделы/темы): Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации
--	--	---

			Федерации
			Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: формирование системного представления о нормативно-правовых основах образовательного процесса в школе, об основополагающих тезисах современной образовательной политики. Планируемые результаты изучения дисциплины: Овладеть компетенциями: ➤ способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8). знать: • фундаментальные основы образовательной политики в Российской Федерации • основные принципы образовательной политики; • Понятие и цель реализации требований ФГОС • Критерии эффективности управления образовательным процессом • Ресурсное обеспечение управления образовательным процессом в школе. • Модель управляемого взаимодействия образовательных учреждений разного уровня на базе региона. • Модель школьной системы управления качеством образования • Систему оценки качества образования • Возможности ИКТ в управлении образовательным процессом. уметь: • охарактеризовать основные компетенции образовательного учреждения; • организовывать управленческую деятельность. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Образовательная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере образования. Методологические основы управления образовательным процессом в школе. Управление образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС. Структурно-функциональные основы управления образовательным процессом школы. Управление
20	Управление образовательным учреждением в условиях обновленных ФГОС и ФОП	36	

		образовательным процессом в современных инновационных условиях (синергетический подход). Управление качеством образования в современной школе. Управление образовательным процессом в школе на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Особенности управления образовательным процессом в начальной школе.
21	Стратегическое планирование и управление проектами. Инновационное проектирование в управлении образовательной организацией	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: формирование системного представления о нормативно-правовых основах образовательного процесса в школе, об основополагающих тезисах современной образовательной политики. Планируемые результаты изучения дисциплины: <i>знать</i> спектр современных управленческих технологий, методов, приемов, комплексное использование которых обеспечит эффективное введение и реализацию ФГОС; <i>уметь</i> дифференцировать данные технологии на определенных этапах введения и реализации ФГОС на различных ступенях образования; <i>владеть</i> приемами формирования и диагностики результатов введения ФГОС, УУД, личностных, предметных, метапредметных результатов, коррелирующими с содержанием образования на современном этапе развития системы образования. Основные дидактические единицы (разделы/темы): Введение и реализация ФГОС; концептуальные основы. Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС.
22	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.	Виды учебной работы: лекции, практические занятия. Цель: формирование системного представления о нормативно-правовых основах образовательного процесса в школе, об основополагающих тезисах современной образовательной политики. Планируемые результаты изучения дисциплины: <i>знать</i> спектр современных управленческих технологий, методов, приемов, комплексное использование которых обеспечит эффективную реализацию коррекционной работы и инклюзивного образования; <i>уметь</i> дифференцировать данные технологии на определенных этапах введения и реализации коррекционной работы и инклюзивного образования на различных ступенях образования; <i>владеть</i> приемами формирования и диагностики результатов коррекционной работы и инклюзивного образования, коррелирующими с содержанием образования на современном этапе развития системы образования. Основные дидактические единицы (разделы/темы):

			коррекционная работа; инклюзивное образование.
Виды учебной работы: лекции, практические занятия.			

4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Итоговая аттестация выпускников ДПОП

4.1.1. Аттестация по дисциплинам, входящим в ДПОП, осуществляется в виде итоговых/промежуточных тестов по основным разделам программы.

4.1.2. Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме теста по основным разделам программы.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ДПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющие учёную степень не ниже кандидата наук по соответствующему профилю дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Также к образовательному процессу привлечены действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Организация располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной образовательной программе, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные техническими средствами аудитории..

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Основная литература (Только из ЭБС IPR-books или «Лань» – не менее 3 источников)

№ п/п	Перечень литературы
1.	Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Проспект, 2015. – 320 с. - ЭБС «Лань».
2.	Круглова Н.Ю. Основы менеджмента. – М.: Кнорус, 2013. – 500с. - ЭБС «Лань».
3.	Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации. – М.: Кнорус, 2014. – 420с.- ЭБС «Лань»

6.2.Дополнительная литература

№ п/п	Перечень литературы
1.	Ботавина Р. Н. Этика менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2002
2.	Вумек Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
3.	Джордж Л.М. Бережливое производство + шесть сигм. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
4.	Дорофеева Л.И. Менеджмент. – Саратов: Научная книга, 2012. - [электронный ресурс] - http://www.iprbookshop.ru/
5.	Журавлев А.А. Менеджмент. – М.: Палеотип, 2012. – 124 с. - [электронный ресурс] - http://www.iprbookshop.ru/
6.	Лайкер Дж. ТОУОТА 14 принципов менеджмента ведущей компании. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
7.	Майстер Д. Делай то, что проповедуешь. Что руководители должны делать для создания корпоративной культуры, нацеленной на высокие достижения. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
8.	Маасаки И. КАЙДЗЕН Ключ к успеху японских компаний. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
9.	Плахова Л.В., Анурина Т.М., Легостаева С.А. и др. Основы менеджмента. – М.: КНОРУС, 2007 – 496 с.
10.	Портер Е.М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
11.	Портер Е.М. Конкурентное преимущество Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005
12.	Страхова Д. А. Менеджмент: практические ситуации. – СПб.: Питер, 2000
13.	Черемных О.С. Стратегический корпоративный реинжиниринг. Процессно-стоимостной подход к управлению бизнесом. – М.: Финансы, 2005

Промежуточный тест № 1

Вопрос 1.

Управление в образовательной системе закреплено в Законе РФ «Об образовании»:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) в главе III. Ст. 28 –32 и в Законе РТ «Об образовании» в разделе III «Управление системой образования» в статьях 29-35.
- ☐ () в главе I. Ст. 18 –22 и в Законе РТ «Об образовании» в разделе I «Управление системой образования» в статьях 9-15.
- ☐ () в главе II. Ст. 8 –12 и в Законе РТ «Об образовании» в разделе II «Управление системой образования» в статьях 1-9.

Вопрос 2.

Девизом XXI века станет:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) «Образование на протяжении всей жизни», то есть непрерывное образование станет рассматриваться как социальная необходимость и обязанность граждан постиндустриального общества.
- ☐ () В учебной деятельности учащегося предметом овладения становится путь к умениям, анализ пути, «сам способ учебного действия», а не пресловутая отметка и ее стимуляторы.
- ☐ () Вариант 4

Вопрос 3.

В основе управления образованием сегодня лежат новые принципы:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) не ограничивать, а направлять, не запрещать, а помогать, не командовать, а руководить.
- ☐ () направлять, запрещать, командовать и руководить.
- ☐ () руководить, подчинять, управлять.

Вопрос 4.

Для управления образовательным процессом в учебном заведении руководителю следует использовать полный управленческий цикл:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) получить информацию о её результатах, проанализировать её, выявить проблемы и сформулировать цели дальнейшего развития образовательного процесса, спланировать их достижения, организовать себя, педагогов и учащихся на выполнение учебно-воспитательного плана, проконтролировать результаты, на основе анализа которых провести регулирование, как самого процесса, так и управления им.
- ☐ () изменение взгляда человека на мир, его отношение к вещам и другим людям, изменение самого человека и воспринимаемого им мира, которое надо

рассматривать, с одной стороны как систему идей, взглядов, теорий, ценностей, с другой стороны, как учебно-воспитательный процесс, как реальную педагогическую действительность.

() Вариант 4

Вопрос 5.

Что является основными элементами образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- (+) Построение образа «Я» по образу культуры и ее воспроизводства, рассматриваемое в трех взаимосвязанных планах: как образовательная система; как образовательный процесс; как индивидуальный или коллективный (совокупный) результат этого процесса.
- () Процесс и результат усвоения человеком систематизированных знаний, навыков и умений, развитие ума и чувства, формирование мировоззрения и познавательных процессов.
- () Вариант 4

Вопрос 6.

Что такое образование?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- () Образование - это организуемый и нормируемый процесс (и его результат) постоянной передачи предшествующими поколениями последующим социально-значимого опыта, представляющий собой становление личности в соответствии с генетической программой и процессом социализации.
- () Образование – это целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся определенных государственных образовательных уровней – цензов.
- () Образование – есть процесс и результат развития личности в ходе ее обучения и воспитания.
- () Образование – это изменение взгляда человека на мир, его отношение к вещам и другим людям, изменение самого человека и воспринимаемого им мира, которое имеет двойственную природу: с одной стороны – как система идей, взглядов, теорий, ценностей, с другой стороны, как учебно-воспитательный процесс.
- (+) Все ответы верны.

Вопрос 7.

Что является структурой образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- () Гуманизация, гуманитаризация, дифференциация, стандартизация, многовариантность, многоуровневость, фундаментализация, компьютеризация, информатизация, индивидуализация, непрерывность.
- () Учет и развитие индивидуальных особенностей учащихся и студентов во всех формах взаимодействия с ними в процессе обучения и воспитания.
- (+) Учебно-воспитательные учреждения как социальные организации, социальные общности (педагоги и учащиеся), учебный процесс как вид социокультурной

деятельности.

Вопрос 8.

Что в исходном своем смысле означает понятие «образование»?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) создание образа человека
- ☐ () развитие личности
- ☐ () обучение человека
- ☐ () развитие культуры личности

Вопрос 9.

Что означает гуманизация образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ () Усиление взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности.
- ☐ () Ориентация образовательной системы на реализацию государственного образовательного стандарта – набора обязательных учебных дисциплин в четко определенном объеме часов.
- ☐ () Это ориентация на освоение содержания образования независимо от его уровня и типа, позволяющего с готовностью решать главные социальные проблемы; свободно общаться с людьми разных национальностей и любых профессий; хорошо знать родной язык, историю и культуру.
- ☒ (+) Это ориентация образовательной системы и всего образовательного процесса на развитие и становление отношений взаимного уважения учащихся и педагогов, основанного на уважении прав каждого человека.

Вопрос 10.

Что означает дифференциация образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ () Это широкое многообразие учебных заведений, образовательных программ и органов управления.
- ☒ (+) Это ориентация образовательных учреждений на достижение учащихся или студентов с учетом их способностей, которая может воплощаться на практике разными способами, например, через группировку учащихся по успеваемости; разделение учебных дисциплин на обязательные и по выбору; разделение учебных заведений на элитные, массовые и для учащихся с задержками или отклонениями в развитии; составление индивидуальных планов и образовательных маршрутов для отдельных учащихся или студентов в соответствии с интересами и профессиональной ориентации и т.д.
- ☐ () Это ориентация образовательной системы на реализацию государственного образовательного стандарта – набора обязательных учебных дисциплин в четко определенном объеме часов.
- ☐ () Это создание в образовательной системе условий выбора и предоставление каждому субъекту шанса к успеху; стимулирование учащихся (студентов) к самостоятельному выбору и принятию ответственного решения, обеспечение развития альтернативного и самостоятельного мышления.

Промежуточный тест № 2

Вопрос 1.

Что означает диверсификация образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ Усиление взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности.
- ☐ Создание в образовательной системе условий выбора и предоставление каждому субъекту шанса к успеху; стимулирование учащихся (студентов) к самостоятельному выбору и принятию ответственного решения, обеспечение развития альтернативного и самостоятельного мышления.
- ☐ Ориентация образовательной системы на реализацию государственного образовательного стандарта – набора обязательных учебных дисциплин в четко определенном объеме часов.
- ☒ Широкое многообразие учебных заведений, образовательных программ и органов управления.

Вопрос 2.

Что означает фундаментализация образования?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ Процесс постоянного образования-самообразования человека в течение всей жизни.
- ☐ Учет и развитие индивидуальных особенностей учащихся и студентов во всех формах взаимодействия с ними в процессе обучения и воспитания.
- ☒ Усиление взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности.
- ☐ Организация многоэтапного образовательного процесса, обеспечивающего возможность достижения на каждом этапе образования того уровня образованности, который соответствует возможностям и интересам человека. Человека к современной жизнедеятельности.

Вопрос 3.

Основной метод воспитания – это:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ убеждение
- ☐ слово учителя
- ☐ приучение
- ☐ пример

Вопрос 4.

Идея целостности воспитательного процесса на практике реализуется через:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ культурологический подход

- ☐ психологический подход
- ☐ индивидуальный подход
- ☒ комплексный подход
- ☐ системный подход

Вопрос 5.

Образовательные программы разрабатываются на основе:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ концепции образования
- ☐ программы развития образования
- ☐ закона об образовании
- ☒ образовательного стандарта

Вопрос 6.

В переводе с греческого педагогика означает:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ детовожделение
- ☐ воспроизведение
- ☐ управление
- ☐ закрепление

Вопрос 7.

Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ рассказ
- ☐ объяснение
- ☒ решение проблемы
- ☐ частично-поисковый метод
- ☐ демонстрация

Вопрос 8.

Привлечение всех органов чувств к восприятию учебного материала есть принцип:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ прочности
- ☐ научности
- ☐ систематичности и последовательности

- ☐ доступности
- ☒ наглядности

Вопрос 9.

Получение информации о состоянии педагогического процесса с помощью совокупности методов, приемов, способов — это:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ педагогический мониторинг
- ☒ педагогическая диагностика
- ☐ педагогическая рефлексия
- ☐ педагогический менеджмент
- ☐ педагогический анализ

Вопрос 10.

Впервые термин «дидактика» ввел:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ Я.А. Коменский
- ☐ В. Ратке
- ☐ Ж.Ж. Руссо
- ☐ И.Г. Песталоцци

Промежуточный тест № 3

Вопрос 1.

Общая характеристика организации, заключающаяся в координации выполнения составляющих работу компонентов, создающей уровни управления:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ горизонтальное разделение труда
- ☒ вертикальное разделение труда
- ☐ зависимость от внешней среды
- ☐ создание подразделений
- ☐ использование ресурсов

Вопрос 2.

Характеристики, общие для всех организаций:

(Тип: Множественный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ использование ресурсов
- ☒ зависимость от внешней среды
- ☐ получение прибыли
- ☒ горизонтальное разделение труда
- ☐ наличие производственных бизнес процессов
- ☒ вертикальное разделение труда

Вопрос 3.

Основные ресурсы, используемые организацией:

(Тип: Множественный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ материалы
- ☐ прибыль
- ☒ технологии
- ☐ имидж компании
- ☐ экономический эффект

Вопрос 4.

Количество основных уровней управления в организациях:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ один
- ☐ два
- ☒ три
- ☐ четыре

() пять

Вопрос 5.

Основные уровни управления в организации:

(Тип: Множественный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ топ-менеджмент
- ☒ среднее звено управления
- ☒ младшее звено управления
- ☐ вспомогательный
- ☐ административный

Итоговый тест

Вопрос 1.

Выделите три вида педагогического анализа во внутришкольном управлении:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ латентный, тематический, итоговый
- ☐ фронтальный, итоговый, параметрический
- ☒ параметрический, тематический, итоговый
- ☐ метод экспериментальных оценок, латентный, фронтальный

Вопрос 2.

Инновационными называется учебное заведение, в которых:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ внедряются нововведения
- ☐ нововведения всесторонне обоснованы
- ☒ нововведения обязательно улучшают условие учебного и педагогического труда
- ☐ все ответы правильные

Вопрос 3.

Содержание образования как общественное явление определяется ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ уровнем развития общественных наук
- ☐ управлением развития педагогической науки и педагогической деятельности
- ☐ совокупность знаний, умений и навыков, составляющих государственные стандарты
- ☒ социально-экономическими и политическим строем данного общества, уровнем развития его материально-технического и культурного развития

Вопрос 4.

Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого вырабатываются управленческие решения, называются:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ педагогическим анализом
- ☐ внутришкольным управлением
- ☐ внутришкольным контролем

- ☐ педагогическим планированием

Вопрос 5.

Система государственных и общественных институтов, обеспечивающих процесс образования личности в течение всей жизни, называется ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ систематическим образованием
- ☐ образованностью
- ☒ непрерывным образованием
- ☐ образованием

Вопрос 6.

Основным заказчиком образовательных учреждений выступают ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ педагогический коллектив
- ☐ государство и его ведомства
- ☒ учащиеся
- ☐ родители учащихся

Вопрос 7.

Какая функция педагога является главной:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ Оценочная
- ☒ Организаторская
- ☐ Управление
- ☐ Планирование

Вопрос 8.

Управление – это:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль и регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью
- ☐ процесс реализации системы мер воздействия на школьный коллектив с целью решения социальных задач по формированию личности
- ☐ функционирование всех систем с целью сохранения, развития и адаптации её к изменяющимся условиям

Вопрос 9.

В законе РФ "Об образовании" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ демократический, государственно-общественный характер управления
- ☐ автономность образовательных учреждений

Вопрос 10.

Выберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа:

(Тип: Соответствие, Баллов: 10, Попыток: 1)

параметрический	позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению
тематический	позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их существования
итоговый	проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива, учащихся

Вопрос 11.

Процесс информатизации системы образования решает задачи:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ Введение информационных технологий в процесс управления на федеральном уровне системы образования
- ☐ Введение информационных технологий в процесс управления на региональном уровне системы образования
- ☒ Введение информационных технологий в процесс управления на всех уровнях системы образования
- ☐ Введение информационных технологий в процесс управления на уровне образовательного учреждения

Вопрос 12.

На каком уровне реализуется задача создания информационного пространства образовательного учреждения?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ На уровне федеральных органов управления системой образования
- ☐ На уровне региональных органов управления системой образования
- ☐ На всех уровнях органов управления системой образования
- ☒ На уровне администрации образовательного учреждения

Вопрос 13.

Какие компоненты должна содержать единая информационная среда образовательного учреждения?

(Тип: Множественный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ Образовательный (учебно-воспитательная работа)
- ☒ Организационный (управленческая и административная работа)
- ☒ Обеспечение коммуникаций
- ☐ Не подходит не один из вариантов

Вопрос 14.

Программные продукты какого типа позволяют повысить эффективность управления образовательным учреждением?

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ Обучающее ПО
- ☐ Прикладное ПО
- ☒ Комплекс АРМ (автоматизированное рабочее место)
- ☐ Информационно-справочное ПО

Вопрос 15.

Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- ☐ Закон Российской Федерации «Об образовании»
- ☐ Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- ☐ Федеральная целевая программа развития образования

Вопрос 16.

Одними из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, являются принципы ...

(Тип: Множественный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ демократии
- ☐ децентрализации
- ☒ светскости
- ☐ непрерывности образования

Вопрос 17.

Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- ☐ обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- ☐ сохранение школьных традиций
- ☐ получение образования на родном языке

Вопрос 18.

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ
- ☐ частное лицо
- ☐ коммерческая организация
- ☐ орган местного самоуправления

Вопрос 19.

Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
- ☐ контрактом
- ☐ приказом

Вопрос 20.

В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) статус образовательного учреждения
- ☐ () характеристика материальной базы
- ☐ () расписание занятий
- ☐ () структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

Вопрос 21.

Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ () Устав образовательного учреждения
- ☒ (+) Типовое положение об образовательном учреждении
- ☐ () Программа деятельности образовательного учреждения
- ☐ () Концепция развития школы

Вопрос 22.

Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☒ (+) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
- ☐ () гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- ☐ () обеспечивает качество подготовки специалистов
- ☐ () обеспечивает право на равноценное образование

Вопрос 23.

Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета).

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- ☐ () Закон РФ «Об образовании»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательного учреждения.
- ☐ () Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Типовое положение об образовательном учреждении.
- ☒ (+) Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении; Устав образовательного учреждения.

- () Федеральный государственный образовательный стандарт; Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении.

Вопрос 24.

Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать...

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- () Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ
- () Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования
- () Единую государственную идеологию
- (+) Единство образовательного пространства РФ

Вопрос 25.

Под образованием в Законе РФ «Об образовании» понимается:

(Тип: Одиночный выбор, Баллов: 10, Попыток: 1)

- () целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- () целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- (+) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов